

**СИЛЛАБУС**  
**Осенний семестр 2024-2025 учебного года**  
**Образовательная программа «8D03205- «Архивоведение и документационное обеспечение управления»**

ID и наименование дисциплины	Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Кол-во кредитов			Общее кол-во кредитов	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)
		Лекции (Л)	Практ. занятия (ПЗ)	Лаб. занятия (ЛЗ)		
РААЕД 7202 - Проблемы археографии аудиовизуальных и электронных документов	Количество СРО -5.	3	3		6	Количество СРОП 6
<b>АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ</b>						
Формат обучения	Цикл, компонент	Типы лекций	Типы практических занятий	Форма и платформа итогового контроля		
<i>Офлайн</i>		Теоретический	решение задач, ситуационные задания	Экзамен - устно		
<b>Лектор - (ы)</b>	Сексенбаева Г.А. – д.и.н., профессор					
<b>e-mail:</b>	seksenbaevagulzira@gmail.com					
<b>Телефон:</b>	87472960460					
<b>Ассистент- (ы)</b>						
<b>e-mail:</b>						
<b>Телефон:</b>						
<b>АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Цель дисциплины	Ожидаемые результаты обучения (РО)*			Индикаторы достижения РО (ИД)		
Сформировать способность системного представления об истории и современном состоянии археографии в Казахстане, особенностях публикаций различных видов документов, практике археографической обработки документов и сформировать профессиональные компетенции в области археографии различных типов и видов документов.	1. Раскрыть историю развития археографических знаний и роли научных учреждений в ее развитии			1.1 Определять предмет, объект археографии аудиовизуальных и электронных документов, его междисциплинарные связи		
				1.2 Интерпретировать методологические задачи археографии аудиовизуальных и электронных документов		
	2. Знать основную терминологию по археографии и анализировать функции публикации и ее классификацию			2.1 Использовать специальные термины архивоведения		
				2.2 Обосновать историю развития археографии и роли архивных и научных учреждений в ее развитии;		
3. Анализировать принципы и методы археографии аудиовизуальных и электронных документов и оценивать исследования в контексте развития науки в целом			3.1 Определять специфику принципов и методов археографии на каждом историческом отрезке времени			
			3.2 Изучить концепции авторов, внесших вклад в изучение предмета и характеристика их научных исследований			
4. Критически анализировать методы публикаций аудиовизуальных и электронных документов			4.1 Аргументировать применение на практике принципов и методов выявления и отбора материалов к подготовке публикации			
			4.2 Продемонстрировать подготовку публикации источников к изданию, а также принципы выявления и отбора материалов к подготовке публикации			

	5. Оценивать значение публикаций аудиовизуальных и электронных документов в системе социально-гуманитарного знания, понимать содержание и специфику исследовательской работы во взаимосвязи с определенным культурно-историческим контекстом	5.1 развернуть фрагмент собственного исследования в контексте одной из парадигм и представить его в виде проектного исследования 5.2 оценить значимость полученных результатов проектного исследования в собственном профессиональном становлении и в развитии научной парадигмы археологии
<b>Пререквизиты</b>	Археология	
<b>Постреквизиты</b>	Теоретические проблемы археологии	
<b>Учебные ресурсы</b>	<p><b>Литература:</b> основная, дополнительная.  Бельчиков Н.Ф. Теория археологии. Изд. 2. - Москва, 2020. - 189 с.  Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археологии. - М.: РОССПЭН, 2018. - 248 с.  Королев Г.И. Археология: Учеб. пособие. - М.: РГГУ, 2016.  Степанский А.Д. Археология отечественной истории XX в. М.: РГГУ, 2004.  Сборник нормативно-правовых актов, научно-методических документов в области архивного дела 1998-2001. Алматы., 2007.  Шумейко М.Ф. Археология: курс лекции. - Минск: БГУ, 2015. - 431 с.</p> <p><b>Исследовательская инфраструктура</b>  1. Лаборатория при кафедре архивоведения Архива Президента РК  2. Аудитории Факультета истории с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных и практических занятий, комплект переносного презентационного оборудования</p> <p><b>Профессиональные научные базы данных</b>  1. Путеводители, каталоги архивов зарубежных стран (сайты архивов)</p> <p><b>Интернет-ресурсы (не менее 3-5)</b>  1. <a href="http://elibrary.kaznu.kz/ru">http://elibrary.kaznu.kz/ru</a>  2. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510961">https://urait.ru/bcode/510961</a>  3. Доступно онлайн: Электронно-библиотечная система издательства «Лань»</p>	

<b>Академическая политика дисциплины</b>	<p>Академическая политика дисциплины определяется <u>Академической политикой и Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби</u>.  Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p><b>Интеграция науки и образования.</b> Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРОП, СРО, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий и заданий.</p> <p><b>Посещаемость.</b> Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.</p> <p><b>Академическая честность.</b> Практические/лабораторные занятия, СРО развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий.</p> <p>Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют <u>«Правила проведения итогового контроля»</u>, <u>«Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года»</u>, <u>«Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований»</u>.</p> <p>Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p><b>Основные принципы инклюзивного образования.</b> Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающимся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни.</p> <p>Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону/ e-mail <a href="mailto:seksenbaevagulzira@gmail.com">seksenbaevagulzira@gmail.com</a> либо посредством видеосвязи в MS</p>
--	--

Teams *Проблемы археографии аудиовизуальных и электронных документов | Общій | Microsoft Teams*

[https://teams.microsoft.com/l/team/19%3ApgaczJNVrhT\\_BWzGBWSvtj0TSSp6M2zZJbbKqctm7bY1%40thread.tacv2/conversations?groupId=8f70652c-5868-4267-b023-0fc5ecc1cf55&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3ApgaczJNVrhT_BWzGBWSvtj0TSSp6M2zZJbbKqctm7bY1%40thread.tacv2/conversations?groupId=8f70652c-5868-4267-b023-0fc5ecc1cf55&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b)

**Интеграция МООС (massive open online course).** В случае интеграции МООС в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООС. Сроки прохождения модулей МООС должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.

**ВНИМАНИЕ!** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в МООС. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.

### ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений				Методы оценивания	
Оценка	Цифровой эквивалент баллов	Баллы, % содержание	Оценка по традиционной системе		
A	4,0	95-100	Отлично	<b>Критериальное оценивание</b> – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании. <b>Формативное оценивание</b> – вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции. <b>Суммативное оценивание</b> – вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины. Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРО. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения.	
A-	3,67	90-94			
B+	3,33	85-89	Хорошо		
B	3,0	80-84			
B-	2,67	75-79	Удовлетворительно	<b>Формативное и суммативное оценивание</b>	
C+	2,33	70-74		Активность на лекциях	5
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	Работа на практических занятиях	20
C-	1,67	60-64		Самостоятельная работа	25
D+	1,33	55-59	Неудовлетворительно	Проектная и творческая деятельность	10
D	1,0	50-54		Итоговый контроль (экзамен)	40
				ИТОГО	100

### Календарь (график) реализации содержания дисциплины. Методы преподавания и обучения.

Неделя	Название темы	Кол-во часов	Макс. балл
<b>МОДУЛЬ 1 Теоретико -методологические основы археографии</b>			
1	<b>Л 1.</b> Введение. Археографический фонд как важнейший компонент научного и культурного наследия		
	<b>Семинар 1.</b> Охарактеризовать общественные функции публикации и археографии		7
2	<b>Л 2.</b> Структура курса, его составные части, их соотношение. Источники и литература по курсу. Место археографии в системе гуманитарного знания		
	<b>СЗ 2.</b> Охарактеризовать термины археографии, их историческое развитие. Дискуссии по предмету археографии, различные варианты понимания предмета археографии		7
	<b>СРОП 1.</b> Консультации по выполнению СРО 1		
3	<b>Л 3.</b> История становления и развития археографии		
	<b>СЗ 3.</b> Охарактеризовать роль архивных и научных учреждений в развитии археографии		7
	<b>СРО 1.</b> История развития археографии в Казахстане. Исторические предпосылки возникновения и условия развития отечественной археографии (портфолио)		25
4	<b>Л 4.</b> Теоретико – методические аспекты публикации исторических источников		
	<b>СЗ 4.</b> Понятие научной публикации в археографии. Функции публикации.		7
5	<b>Л 5.</b> Теоретико – методические аспекты публикации исторических источников (продолжение)		
	<b>СЗ 5.</b> Понятие научной публикации в археографии. Функции публикации (дискуссии).		7
<b>МОДУЛЬ 2 Прикладная археография, его цели и задачи</b>			

6	Л 6. Модель документальной публикаций. Прикладная археография, его цели и задачи		
	СЗ 6. Феноменология документальных публикаций. Модель документальной публикации		8
	СРОП 2. Консультации по выполнению СРО 2		
7	Л 7. Методика подготовки документальных публикаций. Особенности подготовки аудиовизуальных и электронных публикаций		
	СЗ 7. Законодательные акты, регламентирующие публикаторскую деятельность. Нормативно – методические документы, регулирующие ведение работы по публикации документов		7
	СРО 2. Охарактеризовать Правила издания исторических документов в РК (реферат).		25
<b>Рубежный контроль 1</b>			<b>100</b>
8	Л 8. Организационные основы подготовки документальных изданий		
	СЗ 8. Общие требования к выявлению аудиовизуальных и электронных документов		6
	СРОП 3. Консультации по выполнению СРО 3		
9	Л 9. Выявление аудиовизуальных и электронных документов для издания		
	СЗ 9. Принципы выявления аудиовизуальных и электронных документов для различных типов издания		6
	СРО 3. Интерпретация в публикациях аудиовизуальных и электронных документов (эссе)		20
	Л 10. Отбор аудиовизуальных и электронных документов для публикации		
	СЗ 10. Проблема отбора материала. Критерии отбора. Принципы и требования отбора аудиовизуальных и электронных документов		6
	СРОП 4. Консультация по выполнению СРО 4.		
	Л 11. Выбор и передача текста аудиовизуальных и электронных документов		
СЗ 11. Приемы передачи (способы воспроизведения) текста аудиовизуальных и электронных документов для публикации		6	
11	СРО 4. Определить задачи и основные направления процесса подготовки публикации аудиовизуальных и электронных документов (реферат)		20
	Л12. Научно – справочный аппарат аудиовизуальных и электронных публикации и его значение		
	СЗ 12. Состав научно-справочного аппарата аудиовизуальных и электронных публикации, их назначение		6
12	СРО 3.		
	Л 13. Археографическое оформление документов. Археографические знаки		
	СЗ 13. Способы указания знаков в заголовках, легендах и научно-справочном аппарате		6
13	СРОП 5. Консультация по выполнению СРО 5.		
	Л 14. Технология подготовки электронных документальных публикаций. Передача текста документов: текстовая, факсимильная (оцифрованные, изобразительные, звуковые)		
	СЗ 14. Осветить проблемы подготовки электронных документальных публикаций		6
14	Л 15. Электронные публикации и Интернет-публикации – потенциал развития археографии		
	СЗ 15. Охарактеризовать принципы выявления и отбора электронных документальных материалов к публикации		7
15	СРО 5. Определить информационный инструментарий аудиовизуальных и электронных публикации, процесс ее создания, ведения и использования		15
<b>Рубежный контроль 2</b>			<b>100</b>
<b>Итоговый контроль (экзамен)</b>			<b>100</b>

### Рубрикатор оценивания учебного достижения по СРО

Критерий	ДЕСКРИПТОРЫ				
	«Отлично» 20-25 %	«Хорошо» 15-20%	«Удовлетворительно» 10-15%	«Неудовлетворительно» 0-10%	
<b>Понимание теорий и концепций профессиональной идентичности</b>	Оценка «отлично» выставляется за логически и последовательно выстроенную самостоятельную работу, содержащую подробные доводы	Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда теоретические вопросы достаточно раскрыты, но некоторые вопросы не охвачены полностью, указаны сокращенные	Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае неполного раскрытия теоретического задания в самостоятельной работе, не доказаны основные принципы; в работе допущены	Неправильное раскрытие теоретических выводов задания, ошибочное обоснование, неправильное заключение	Незнание основных понятий, теоретических концепций по заданию, незнание конкретных

<b>профессионализма</b>	каждого вывода, в которых полностью отражена теория задания	аргументы основных положений; может быть допущена ошибка в логике и последовательности подачи материала. В задании могут быть допущены некоторые стилистические ошибки, а также неправильное использование терминов	композиционные диспропорции, нарушения логики и последовательности предоставления материала		фактов и событий
<b>Применение выбранной методики и технологии к конкретным практическим заданиям</b>	Полноценное выполнение заданий СРС, полноценная защита работы, дача мотивированных ответов на поставленные вопросы, решение практических вопросов задания	Частичное выполнение задания, неполное решение практических задач предмета, неполный, но мотивированный ответ на поставленный вопрос; неграмотное использование норм научного языка по дисциплине	Доводится материал прерывисто, искажаются логика и последовательность, допускаются фактические и смысловые неточности, применяются поверхностные, односторонние теоретические знания предмета	Применение нерационального метода решения задачи или дача недостаточно продуманного ответа; не выполнение задач в целом; допущение ошибок и недостатков, превышающих нормы	Неспособность применять знания, алгоритмы для решения задач; не может делать выводы. Частое отсутствие на занятиях
<b>Оценка и анализ применения выбранной методики к предложенному практическому заданию, обоснование полученного результата</b>	Полное выполнение задания, полные, аргументированные ответы на поставленные вопросы, решение практических вопросов предмета. Применение научных принципов, последовательное, логическое и правильное обоснование применяемых методик и технологий, грамотность, соблюдение норм научного языка	Допускаются 3-4 неточности в использовании концептуального материала, незначительные ошибки в обобщении и формулировках, что не влияет на общий уровень задания	Выводы о применении обоснованных научных положений неточны и неэффективны, наличие стилистических и грамматических ошибок, а также неточностей в обработке результатов практического решения	Поручение выполнено с грубыми ошибками, ответы на вопросы неполные, плохо использованы концептуальные материалы и аргументы	Задание не выполнено, ответы на поставленные вопросы отсутствуют, материалы и средства анализа не используются

Декан \_\_\_\_\_ Байгунаков Д.С.

Председатель Академического комитета  
по качеству преподавания и обучения \_\_\_\_\_ Бижанова М.Т.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Мырзабекова Р.С.

Лектор \_\_\_\_\_ Сексенбаева Г. А.